

出張精算書

総務部経理課長

〇〇〇部〇〇〇課
氏 名:〇〇〇〇〇 印

期 間	平成〇〇年〇〇月〇〇日～〇〇月〇〇日まで(〇〇日間)		
行 き 先	〇〇〇〇	目 的	〇〇〇〇〇〇の為

日 付	平成〇〇年〇〇月〇〇日			
項 目	区 間		金 額	備 考
〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇		¥5,000	〇〇〇〇〇〇
			¥5,000	

日 付	平成〇〇年〇〇月〇〇日			
項 目	区 間		金 額	備 考
〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇			〇〇〇〇〇〇
			¥0	

日 付	平成〇〇年〇〇月〇〇日			
項 目	区 間		金 額	備 考
〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇			〇〇〇〇〇〇
			¥0	

合 計	仮払金	¥100,000	¥5,000	残 金	¥95,000
-----	-----	----------	--------	-----	---------

部長	課長	所属長
印	印	印